



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ПООНУСПО «КОТиДА»  
И. В. Король  
«09» января 2017г.

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 2  
«09» января 2017г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДЕЛОВОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

**I Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в ПООНУСПО «КОТиДА» (далее – колледж) для получения среднего профессионального образования и по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014 № 36;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.12.2013 № 1422;
- Устава ПООНУСПО «КОТиДА».

3. Прием в колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**II Организация приема граждан в колледж**

6. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).



Председателем приемной комиссии является директор ПООНУСПО «КОТиДА».

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом директора ПООНУСПО «КОТиДА».

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ПООНУСПО «КОТиДА».

9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III Организация информирования поступающих**

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде.

12. Приемная комиссия на официальном сайте ПООНУСПО «КОТиДА» не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПООНУСПО «КОТиДА» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте ПООНУСПО «КОТиДА» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

### **IV Прием документов от поступающих**

14. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых проводится по личному заявлению граждан.

15. Прием документов на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПООНУСПО «КОТиДА» поступающий представляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см;

- данные обязательного предварительного медицинского осмотра.

17. При зачислении в колледж поступающий представляет следующие документы:

- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская справка ф. 086-у;
- копия сертификата о прививках;
- копия пенсионного свидетельства;
- приписное свидетельство (для юношей).

Указанные документы необходимо представить не позднее дня завершения приема документов.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в ПООНУСПО «КОТиДА», с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналы других документов, представленных поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Зачисление в колледж

23. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2018 года.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ПООНУСПО «КОТиДА» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

25. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней со дня их начала без уважительной причины, из колледжа отчисляются.

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ПООНУСПО «КОТиДА» осуществляется до 1 декабря текущего года.